

## Cursusreglement Kerkacademie

### **Artikel 1. Begrippen**

- Organisator: Kerkacademie, als handelsnaam van Helderblauw BV, gevestigd te Barneveld, Ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 08178996.
- Deelnemer: de persoon die zich inschrijft en/of deelneemt aan een activiteit van Kerkacademie.
- Activiteit: een door Kerkacademie georganiseerde cursus, training, congres, seminar of symposium.

### **Artikel 2. Inschrijving**

1. Een deelnemer aan een door Kerkacademie georganiseerde activiteit schrijft zich in door het versturen naar Kerkacademie van een naar behoren ingevuld en ondertekend inschrijfformulier.
2. Een inschrijfformulier wordt gezien als een onherroepelijk aanbod tot het aangaan van een overeenkomst. De overeenkomst komt tot stand door de schriftelijke bevestiging van de inschrijving door Kerkacademie. Schriftelijke bevestiging wordt verzonden per e-mail in de vorm van een factuur of bevestiging van deelname.
3. Kerkacademie heeft het recht een inschrijving te weigeren.

### **Artikel 3. Deelnemers**

1. Als deelnemer worden toegelaten personen die betaalde arbeid verrichten, dan wel als onbetaalde vrijwilliger, in dienst van een kerk. Deelname aan activiteiten door personen die niet aan deze voorwaarden voldoen is uitsluitend mogelijk na goedkeuring door Kerkacademie. Ook na verzending van een factuur en/of bevestiging van deelname, kan deze goedkeuring worden ingetrokken. Bij uitsluiting door Kerkacademie zullen eventueel betaalde deelnamekosten volledig worden gerestitueerd.

### **Artikel 4. Huisregels en aanwijzingen**

1. De deelnemer is verplicht zich te houden aan de huisregels zoals deze vooraf dan wel ter plaatse door Kerkacademie bekend worden gemaakt. Indien de huisregels afwijken van het bepaalde in deze algemene voorwaarden, prevaleren de huisregels.
2. De deelnemer is verplicht tot het opvolgen van alle aanwijzingen van of namens de organisator, de beheerder van de cursuslocatie, brandweer of andere functionarissen belast met het handhaven van orde en veiligheid van de activiteit.

### **Artikel 5. Deelname en annulering**

1. Ondertekening of akkoordverklaring van het van toepassing zijnde inschrijfformulier betekent akkoordverklaring met de algemene voorwaarden van Helderblauw BV, gedeponereerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer 08178996 en dit cursusreglement.
2. Annulering van deelname aan een activiteit door de deelnemer is mogelijk tot 14 dagen vóór aanvang van de eerste bijeenkomst van de betreffende activiteit. Na dit tijdstip is de deelnemer gehouden het volledige bedrag voor deelname aan de activiteit waarvoor deelnemer zich heeft ingeschreven, te betalen.
3. Het is de deelnemer uitsluitend na toestemming van Kerkacademie geoorloofd iemand anders in zijn/haar plaats aan een activiteit te laten deelnemen.
4. Eventuele schade die door deelnemer wordt veroorzaakt aan de locatie of zaken die de locatie toebehoren, zullen volledig in rekening worden gebracht aan deelnemer.
5. Kerkacademie kan het tijdstip waarop de activiteit wordt georganiseerd maximaal acht weken verschuiven of op een andere locatie organiseren, zonder dat dit recht geeft op restitutie.

### **Artikel 6. Betaling voor deelname**

1. Betaling vindt plaats middels iDeal via de website van Kerkacademie, of binnen 14 dagen na verzending van de factuur door Kerkacademie. In alle gevallen dienen de kosten voor deelname aan een activiteit plaats te zijn betaald vóór aanvang van de activiteit.
2. Bij niet tijdige betaling vervalt de aanspraak van de deelnemer op deelname aan de activiteit. In dat geval behoudt Kerkacademie zich het recht voor deelnemers te weigeren deel te nemen aan de activiteit.

3. Restitutie van de door de deelnemer al betaalde bedragen geschiedt slechts bij tijdige annulering van de deelname en onder voorwaarden zoals vermeld in Artikel 5.

#### **Artikel 7. Annulering van een activiteit door organisator**

1. Bij annulering van een activiteit door Kerkacademie wordt de overeenkomst als genoemd in artikel 2.2 automatisch ontbonden en zijn deelnemers ontslagen van hun betalingsverplichting. Eventueel reeds betaalde cursusgelden worden volledig gerestitueerd aan betreffende deelnemer.

2. Bij annulering van een activiteit door Kerkacademie aanvaardt de organisator geen enkele aansprakelijkheid voor welke schade dan ook die eventueel gevolg zouden kunnen zijn van de annulering.

#### **Artikel 8. Annulering van een activiteit door de deelnemer**

1. Bij annulering van een activiteit die door Kerkacademie in opdracht van de klant wordt georganiseerd, is de klant aan Kerkacademie vergoeding verschuldigd van alle in de uitvoering van de opdracht reeds gemaakte kosten, daaronder mede verstaan een evenredig deel van het honorarium van Kerkacademie. Bij annulering minder dan 14 dagen vóór aanvang van de activiteit is de deelnemer verplicht 100% van de overeengekomen kosten te betalen.

#### **Artikel 9. Aansprakelijkheid**

1. Kerkacademie is niet aansprakelijk voor schades als gevolg van diefstal, vandalisme of welke oorzaak dan ook tijdens een beurs of congres.

2. Kerkacademie aanvaardt geen aansprakelijkheid voor hetgeen door haar voor de activiteiten ingehuurd sprekers wordt gecommuniceerd in woord, beeld en geschrift. De standpunten van de sprekers vertegenwoordigen niet noodzakelijkerwijs het standpunt van Kerkacademie.

3. Kerkacademie is niet aansprakelijk voor schade van welke aard dan ook die direct of indirect is veroorzaakt door al dan niet correcte informatie die wordt verstrekt door de voor de activiteit ingehuurd spreker(s).

#### **Artikel 10. Privacy statement**

1. Doeleinden van de gegevensverwerking

Als u een contact- of aanmeldformulier op de website invult, of ons een e-mail stuurt, dan worden de gegevens die u ons toestuurt bewaard zolang als naar de aard van het formulier of de inhoud van uw e-mail nodig is voor de volledige beantwoording en afhandeling daarvan.

Na inschrijving voor een activiteit van Kerkacademie, worden uw naam en adresgegevens en e-mailadres ingevoerd en opgeslagen in onze administratie. Daarop is de wettelijke bewaarplicht van toepassing.

2. Nieuwsbrief

Wij bieden een nieuwsbrief waarmee wij geïnteresseerden willen informeren over nieuws op het gebied van cursussen van Kerkacademie, onze diensten en aanverwante zaken. Uw e-mailadres wordt alleen met uw expliciete toestemming toegevoegd aan de lijst van abonnees. Iedere nieuwsbrief bevat een link waarmee u zich kunt afmelden. Het abonneebestand van de nieuwsbrief wordt niet aan derden verstrekt.

3. Foto en film

Tijdens de activiteiten is het mogelijk dat er foto's worden genomen, of een filmopname wordt gemaakt. Deze zijn uitsluitend bestemd voor eigen, promotionele doeleinden op de website, de Facebookpagina en in brochures. De foto's en filmopnamen worden niet ter beschikking gesteld aan derden. Deelnemers die daartegen bezwaar hebben kunnen dat kenbaar maken bij de organisator, zie ook artikel 10.4.

4. Inzage, correctie en recht van verzet

Indien u een relatie met ons bedrijf heeft, heeft u na schriftelijk verzoek de mogelijkheid uw persoonlijke gegevens in te zien. Indien het door ons verstrekte overzicht onjuistheden bevat, kunt u ons schriftelijk verzoeken de gegevens te wijzigen of te laten verwijderen. Daarnaast kunt u ons schriftelijk op de hoogte stellen, indien u niet wilt worden benaderd met informatie over onze producten en diensten door dit te melden bij navolgend adres: [bureau@helderblauw.nl](mailto:bureau@helderblauw.nl).