

ALGEMENE VOORWAARDEN VAN HELDERBLAUW BV – versie 1 augustus 2019

I. ALGEMEEN DEEL

Artikel 1. Definities

Helderblauw BV:	De gebruiker van deze algemene voorwaarden, ingeschreven in het handelsregister onder het nummer 08178996. Onder Helderblauw BV is inbegrepen de bij het handelsregister ingeschreven handelsnamen.
Klant:	De rechtspersoon dan wel de natuurlijke persoon waarmee Helderblauw BV als opdrachtnemer een overeenkomst van opdracht dan wel als leverancier een overeenkomst van koop heeft gesloten.
Product:	Een door Helderblauw BV aangeboden product of dienst.
Informatiedragers:	Alle middelen bestemd voor het met behulp van apparatuur vastleggen, bewerken, verzenden of verveelvoudigen dan wel openbaar maken van teksten, beelden of andere gegevens, een en ander in de meest ruime zin van het woord.
Periodieke uitgave Schriftelijk	Een uitgave die regelmatig door Helderblauw BV wordt uitgegeven. een bericht per post of email.

Artikel 2. Toepassingsbereik

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, aanbiedingen of (aanvaardingen van) overeenkomsten waarmee Helderblauw BV levert aan de klant, een en ander in de ruimste zin van het woord.
2. De voorwaarden in het algemene deel van deze algemene voorwaarden, deel I, zijn van toepassing, tenzij daarvan wordt afgeweken in de overige delen van deze algemene voorwaarden. De voorwaarden in de overige delen zijn uitsluitend van toepassing op de in die delen beschreven producten.
3. Eventuele afwijkingen op deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien schriftelijk overeengekomen.
4. Toepasselijkheid van inkoop- of andere voorwaarden van de klant wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen

Artikel 3. Offertes

1. Inlichtingen en offertes van Helderblauw BV zijn vrijblijvend.
2. De klant staat in voor de juistheid en volledigheid van de door of namens hem aan Helderblauw BV opgegeven maten, eisen, specificaties van de prestatie en andere gegevens waarop Helderblauw BV zijn offerte baseert.
3. Indien een offerte de levering van een samenhangend geheel van producten betreft, dient de klant de offerte als geheel te accepteren of te verwerpen, tenzij uit de offerte anders blijkt.

Artikel 4. Totstandkoming overeenkomst

1. Een overeenkomst tussen de klant en Helderblauw BV komt tot stand doordat Helderblauw BV schriftelijk of anderszins bevestigt de opdracht van de klant te aanvaarden. Door de enkele aanvaarding van een offerte van Helderblauw BV door de klant komt nog geen overeenkomst tot stand.

Artikel 5. Annulering

1. Bij annulering van de opdracht is de klant verplicht de al door Helderblauw BV gemaakte kosten volledig te vergoeden. Helderblauw BV kan de gederfde winst bij de klant in rekening brengen.
2. Helderblauw BV stuurt de klant een gespecificeerde factuur voor de in het eerste lid bedoelde vergoeding.
3. Het bepaalde in dit artikel is van overeenkomstige toepassing, indien de klant de overeenkomst op onderdelen annuleert.
4. Voor de beurzen van Helderblauw BV gelden afzonderlijke annuleringsvoorwaarden per beurs en per beurseditie. Deze zijn als bijlage bijgevoegd bij deze algemene voorwaarden.

Artikel 6. Prijzen

1. Alle prijzen zijn exclusief omzetbelasting (BTW) en andere heffingen welke van overheidswege worden opgelegd.
2. De overeengekomen prijs voor drukwerk is franco afleveradres, mits binnen Nederland, tenzij anders overeengekomen.
3. Bij (na)bestelling van bladen worden portokosten in rekening gebracht.
4. Indien geen nieuwe prijs is overeengekomen, wordt een herhaalde opdracht uitgevoerd tegen dezelfde prijs en onder dezelfde voorwaarden als overeengekomen voor eerdere opdrachten van de klant.
5. Helderblauw BV is gerechtigd de overeengekomen prijs te verhogen, indien de kostprijs van het te leveren product stijgt op een wijze of in een mate die voor Helderblauw BV niet te voorzien was ten tijde van de aanvaarding van de opdracht. Helderblauw BV zal de stijging van de kostprijs specificeren in de factuur.
6. In geval van een overeenkomst voor onbepaalde tijd is Helderblauw BV gerechtigd schriftelijk met inachtneming van een termijn van ten minste drie maanden de geldende prijzen aan te passen. Indien de klant niet akkoord gaat met de prijsaanpassing, kan de klant binnen dertig dagen na de kennisgeving de overeenkomst beëindigen tegen de datum waarop de aanpassing in werking zou treden.

Artikel 7. Betalingsvoorwaarden

1. Betaling vindt plaats op de wijze zoals vermeld in de offerte dan wel de opdrachtbevestiging van Helderblauw BV.
2. Tenzij anders vermeld in de offerte dan wel de opdrachtbevestiging van Helderblauw BV, is het overeengekomen bedrag bij vooruitbetaling verschuldigd.
3. Indien vooruitbetaling is overeengekomen, is Helderblauw BV gerechtigd, maar niet verplicht de uitvoering van de opdracht uit te stellen totdat de klant het volledige bedrag heeft betaald.
4. Bij facturering achteraf ontvangt de klant de factuur gelijk met het product. Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum. Over betalingen die na voornoemde termijn pas door Helderblauw BV ontvangen worden, zal de klant wettelijke rente verschuldigd zijn.
5. Onverminderd het recht op wettelijke rente is Helderblauw BV gerechtigd alle op de invordering vallende kosten ten laste van de klant te brengen, indien de klant verzuimt binnen zeven dagen na de verzenddatum van een schriftelijke herinnering van Helderblauw BV alsnog aan zijn betalingsverplichting te voldoen. (Buiten)gerechtelijke incasso kosten zullen worden doorberekend aan de klant.
6. Indien de klant een factuur betwist, dient hij dit binnen 7 dagen na factuurdatum schriftelijk kenbaar te maken aan Helderblauw BV. Betwisting leidt niet tot opschorting van de betalingsverplichting.

Artikel 8. Gegevens en materialen van de klant

1. De klant is verantwoordelijk voor een tijdige aanlevering van de voor de uitvoering van de opdracht benodigde gegevens, zoals maten, eisen, specificaties en ontwerpen, en benodigde materialen.
2. De klant staat in voor de deugdelijkheid van de door of namens hem aangeleverde materialen en de juistheid, volledigheid en consistentie van de door of namens hem aan Helderblauw BV verstrekte gegevens.
3. Indien Helderblauw BV constateert of althans vermoedt dat door de klant verstrekte gegevens of materialen gebrekkig zijn, verzoekt Helderblauw BV de klant om deze te controleren en zo nodig te corrigeren. Helderblauw BV kan de werkzaamheden opschorten totdat de klant de juiste input heeft aangeleverd.

Artikel 9. Vertrouwelijke gegevens en privacy

1. Elk der partijen garandeert dat alle van de andere partij ontvangen gegevens waarvan men weet of dient te weten dat deze van vertrouwelijke aard zijn, geheim blijven, tenzij een wettelijke plicht openbaarmaking van die gegevens gebiedt. De partij die vertrouwelijke gegevens ontvangt, zal deze slechts gebruiken voor het doel waarvoor deze verstrekt zijn. Gegevens worden in ieder geval als vertrouwelijk beschouwd indien deze door een der partijen als zodanig zijn aangeduid.
2. De klant vrijwaart Helderblauw BV voor aanspraken van personen van wie persoonsgegevens zijn geregistreerd of worden verwerkt in het kader van een persoonsregistratie die door de klant wordt gehouden of waarvoor de klant uit hoofde van de wet anderszins verantwoordelijk is, tenzij de klant bewijst dat de feiten die aan de aanspraak ten grondslag liggen uitsluitend aan Helderblauw BV toerekenbaar zijn.

Artikel 10. Uitvoering van de overeenkomst

1. Helderblauw BV zal de overeenkomst uitvoeren naar beste inzicht en vermogen en in overeenstemming met de eisen van goed vakmanschap.
2. Alle verbintenissen van Helderblauw BV voortvloeiend uit de overeenkomst zijn inspanningsverbintenissen, tenzij anders overeengekomen.
3. Helderblauw BV heeft het recht werkzaamheden te laten verrichten door derden.

Artikel 11. Overmacht

1. Geen van partijen is gehouden tot het nakomen van enige verplichting indien hij daartoe is verhinderd als gevolg van overmacht. Onder overmacht wordt mede verstaan overmacht van toeleveranciers van Helderblauw BV.
2. Indien een overmachtsituatie langer dan dertig dagen heeft geduurd, hebben partijen het recht om de overeenkomst door schriftelijke ontbinding te beëindigen. Hetgeen al ingevolge de overeenkomst is gepresteerd, wordt in dat geval naar verhouding afgerekend, zonder dat partijen elkaar overigens iets verschuldigd zullen zijn.

Artikel 12. Aansprakelijkheid

1. Behoudens voor zover sprake is van opzet of grove schuld is iedere aansprakelijkheid van Helderblauw BV uit welke hoofde of terzake waarvan dan ook beperkt tot het factuurbedrag inclusief BTW van de opdracht waarin de aansprakelijkheidstelling door de klant of de derde haar oorzaak vindt. Betreft de schade een deellevering, dan wordt de aansprakelijkheid beperkt tot de waarde van dat onderdeel van de opdracht.
2. Onder opzet of grove schuld in de zin van deze algemene voorwaarden wordt verstaan opzet of grove schuld van de organen van Helderblauw BV of met de leiding van haar onderneming belaste personen.
3. Helderblauw BV is niet aansprakelijk voor gevolgschade of indirecte schade in de vorm van omzetsderving of verminderde goodwill in het bedrijf of het beroep van de klant.

Artikel 13. Ontbinding en schorsing

1. Helderblauw BV is bevoegd de overeenkomst te ontbinden, indien zich omstandigheden voordoen van dien aard dat nakoming van de overeenkomst naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid niet langer kan worden gevegd. Dergelijke omstandigheden doen zich in ieder geval voor in geval van faillissement, surséance van betaling of opheffing van de onderneming van de klant.
2. Indien de overeenkomst wordt ontbonden zijn de vorderingen van Helderblauw BV op de klant onmiddellijk opeisbaar.
3. Indien Helderblauw BV de nakoming van de verplichtingen opschort om reden van een tekortkoming in de nakoming door de klant, behoudt Helderblauw BV haar aanspraken uit de wet en de overeenkomst.

Artikel 14. Toepasselijk recht en forumkeuze

1. Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
2. Geschillen zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Arnhem.

II. DRUKWERK

Artikel 15. Periodieke uitgaven

1. Een overeenkomst tot het vervaardigen en al dan niet verspreiden van een periodieke uitgave wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij anders overeengekomen.
2. Een overeenkomst voor onbepaalde tijd kan slechts worden beëindigd door schriftelijke opzegging met inachtneming van een opzegtermijn. De opzegtermijn bedraagt een jaar indien de periodieke uitgave ten minste viermaal per jaar verschijnt en 6 maanden indien de periodieke uitgave minder vaak verschijnt.

Artikel 16. Opmaak

1. Tenzij de klant ervoor kiest de opmaak van het drukwerk door Helderblauw BV te laten verzorgen, verschaft de klant aan Helderblauw BV de specificaties van de gewenste opmaak. De klant levert zijn specificaties aan op de manier zoals door Helderblauw BV aangegeven.

Artikel 17. Drukproeven

1. De klant is gehouden door Helderblauw BV aangeleverde drukproeven zorgvuldig te controleren op fouten en andere gebreken. De klant dient zijn bevindingen binnen de overeengekomen termijn schriftelijk aan Helderblauw BV te laten weten.
2. Indien de klant de drukproef goedkeurt, wordt de drukproef geacht te voldoen aan de overeenkomst. Indien de klant zijn opmerkingen niet binnen de overeengekomen termijn heeft kenbaar gemaakt, wordt dat aangemerkt als een stilzwijgende goedkeuring.
3. Helderblauw BV is niet aansprakelijk voor fouten en gebreken die onopgemerkt zijn gebleven in door de klant goedgekeurde of gecorrigeerde proeven.
4. Indien de klant een extra proef wenst die niet in de overeenkomst is opgenomen, is er sprake van meerwerk. Meerwerk wordt gefactureerd op basis van nacalculatie.

Artikel 18. Afwijkingen

1. Afwijkingen van geringe betekenis tussen het geleverde werk en de door de klant gespecificeerde opmaak zijn geen reden voor ontbinding van de overeenkomst of schadevergoeding.

Artikel 19. Meerwerk

1. Meerwerk wordt gefactureerd op basis van nacalculatie.
2. Er is sprake van meerwerk indien de klant tijdens de uitvoering van de overeenkomst de specificaties wijzigt, de oplage daaronder begrepen.
3. Er is sprake van meerwerk indien Helderblauw BV voor de uitvoering van de overeenkomst significant meer tijd en middelen moet inzetten dan redelijkerwijs te verwachten en dit het gevolg is van omstandigheden die in de risicosfeer liggen van de klant. Voorbeelden van dergelijke omstandigheden zijn onduidelijkheden in de kopij, onduidelijke schetsen, tekeningen of modellen, ondeugdelijke informatiedragers, ondeugdelijke computerprogrammatuur of databestanden, etc.

Artikel 20. Levering en risico

1. Voor de levering van producten binnen Nederland maakt Helderblauw BV gebruik van de diensten van een landelijk opererend post- of vervoersbedrijf.
2. Helderblauw BV is niet aansprakelijk voor vertraging bij de aflevering door het post- of vervoersbedrijf.
3. De kosten van het vervoer naar een afleveradres binnen Nederland zijn voor de klant, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
4. De producten worden voor vervoer deugdelijk verpakt. Helderblauw BV is niet gehouden de verpakking terug te nemen.
5. Afwijkende afspraken over vervoer of verpakking verbinden Helderblauw BV alleen indien schriftelijk overeengekomen.
6. Het risico van de producten gaat over op het moment dat de producten bij de klant worden afgeleverd.
7. Indien de producten niet bij de klant kunnen worden afgeleverd als gevolg van omstandigheden die liggen in de risicosfeer van de klant, gaat het risico over op het moment dat de producten tevergeefs door het post- of vervoersbedrijf worden aangeboden.

Artikel 21. Levertijd

1. Levertijden die worden genoemd op de website van Helderblauw BV zijn indicatief. Alleen de levertijden zoals opgenomen in de opdrachtbevestiging van Helderblauw BV zijn bindend.
2. De door Helderblauw BV opgegeven levertijden zijn gebaseerd op het uitgangspunt dat de klant de benodigde specificaties, kopij, inlichtingen en dergelijke tijdig aanlevert.
3. De door Helderblauw BV opgegeven levertijden zijn indicatief, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

Artikel 22. Onderzoek bij aflevering

1. De klant is gehouden met bekwame spoed na aflevering te onderzoeken of het geleverde beantwoordt aan de overeenkomst.
2. Indien het geleverde niet aan de overeenkomst beantwoordt, dient de klant schriftelijk te reclameren binnen acht dagen na de datum van aflevering.
3. Helderblauw BV is gehouden en gerechtigd het drukwerk opnieuw te leveren of het ontbrekende aanvullend te leveren, tenzij het verzuim niet herstelbaar is.
4. Een nieuwe levering gebeurt met bekwame spoed. De klant heeft geen aanspraak op ontbinding of beëindiging van de overeenkomst. Als herlevering bezwaarlijk is voor Helderblauw BV, kan Helderblauw BV kan er voor kiezen om de opdracht te ontbinden en de koopprijs te crediteren.
5. Indien de klant niet binnen acht dagen na aflevering heeft gereclameerd, wordt de klant geacht het geleverde te hebben geaccepteerd.

Artikel 23. Intellectuele eigendomsrechten

1. De klant garandeert Helderblauw BV dat door nakoming van de overeenkomst en met name door het verveelvoudigen of openbaar maken van de door de klant aangeleverde zaken geen inbreuk wordt gemaakt op de intellectuele eigendomsrechten van derden. De klant vrijwaart Helderblauw BV in en buiten rechte ten aanzien van alle aanspraken van derden terzake.
2. Ten behoeve van de uitvoering van de overeenkomst met de klant heeft Helderblauw BV het recht om kopieën te maken en te behouden van de door de klant aangeleverde opmaak.
3. Indien ten aanzien van de juistheid van de door derden gepretendeerde rechten als bedoeld in lid 1 van dit artikel gereede twijfel ontstaat of blijft bestaan, is Helderblauw BV bevoegd de nakoming van de overeenkomst op te schorten tot het moment waarop in rechte onherroepelijk komt vast te staan dat Helderblauw BV door de nakoming van de overeenkomst geen inbreuk maakt op deze rechten.
4. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, is Helderblauw BV rechthebbende op de intellectuele eigendomsrechten op de door Helderblauw BV bij de nakoming van de overeenkomst vervaardigde werken, zoals vormgeving of databestanden, ook als de desbetreffende werkzaamheden als afzonderlijke post in de offerte of op de factuur zijn vermeld. Zonder schriftelijke toestemming van Helderblauw BV is de klant niet gerechtigd deze werken openbaar te maken of te verveelvoudigen, anders dan in de uitvoering van de overeenkomst met Helderblauw BV.

Artikel 24. Eigendommen van de klant

1. Helderblauw BV gaat als een goed bewaarnemer om met de eigendommen van de klant, zoals kopij, tekeningen, ontwerpen en informatiedragers.
2. Helderblauw BV is niet aansprakelijk als eigendommen van de klant beschadigd raken of verloren gaan.
3. De klant zorg ervoor dat er, voorafgaande aan de verstrekking van eigendommen van de klant aan Helderblauw BV, voor zover mogelijk een duplicaat van deze eigendommen wordt gemaakt. De klant dient deze onder zich te houden.
4. De klant verleent Helderblauw BV pandrecht op alle zaken die in het kader van de nakoming van de overeenkomst met Helderblauw BV door hem in de macht van Helderblauw BV worden gebracht, tot meerdere zekerheid van al wat de klant in welke hoedanigheid en uit welke hoofde ook aan Helderblauw BV verschuldigd mocht zijn.

III. BLADEN

Artikel 25. Totstandkoming advertentie-overeenkomst

1. Indien de klant Helderblauw BV verzoekt om plaatsing van een advertentie in een door Helderblauw BV uitgegeven blad, komt de overeenkomst tot stand op het moment dat Helderblauw BV schriftelijk of op andere wijze bevestigt de advertentie te zullen plaatsen.
2. Helderblauw BV heeft het recht een advertentie zonder opgave van reden te weigeren. Er komt dan geen overeenkomst tot stand.

Artikel 26. Advertentietarieven

1. Voor advertenties gelden de tarieven zoals aangegeven in de opdrachtbevestiging. Indien deze niet is ontvangen door de klant gelden de tarieven zoals vermeld op de website van Helderblauw BV of de betreffende uitgave ten tijde van het aanleveren van de advertentie.
2. Indien Helderblauw BV op aanvraag een tarief aan de klant opgeeft, geldt dit tarief ook als het afwijkt van de tarieven zoals vermeld op de website.
3. Communicatie van de klant met een voor Helderblauw BV handelend acquisitiebureau zoals vermeld op de website van Helderblauw BV, wordt gezien als communicatie van de klant met Helderblauw BV.
4. Tarieven zijn exclusief BTW.
5. Tarieven zijn gebaseerd op aanlevering van compleet, drukklaar aangeleverd materiaal door de klant.
6. Tarieven zijn exclusief eventuele opmaak door Helderblauw BV.
7. Tarieven gelden voor één plaatsing van de advertentie, tenzij anders aangegeven in de opdrachtbevestiging.

Artikel 27. Opmaak van advertenties

1. Op verzoek van de klant verzorgt Helderblauw BV de opmaak van een advertentie.
2. Helderblauw BV geeft op aanvraag een prijsopgave voor de opmaak van een advertentie.
3. De klant levert de op te maken advertentietekst aan in Word en beeldmateriaal als jpg, tif of eps, minimaal 300 dpi.

IV. VORMGEVING

Artikel 28. Vormgeving van drukwerk

1. Helderblauw BV brengt een offerte uit die is gebaseerd op de wensen van de klant.
2. Het door Helderblauw BV geoffreerde tarief is inclusief twee correctierondes.
3. Indien de klant tijdens de uitvoering van de overeenkomst zijn specificaties wijzigt, is er sprake van meerwerk. Meerwerk wordt gefactureerd op basis van nacalculatie.

Artikel 29. Vormgeving van applicaties

1. Helderblauw BV brengt een offerte uit die is gebaseerd op de wensen van de klant.
2. Helderblauw BV legt het door Helderblauw BV ontwikkelde ontwerp of prototype ter goedkeuring voor aan de klant.
3. Indien een door Helderblauw BV voorgestelde ontwerp of prototype voldoet aan alle vooraf vastgelegde wensen en specificaties van de klant, is Helderblauw BV niet gehouden het ontwerp of prototype vaker dan twee keer ter goedkeuring aan de klant voor te leggen.
4. Indien de klant tijdens de uitvoering van de overeenkomst zijn wensen of specificaties wijzigt, is er sprake van meerwerk. Meerwerk wordt gefactureerd op basis van nacalculatie.

Artikel 30. Aansprakelijkheid voor applicaties

1. Helderblauw BV is niet aansprakelijk voor gebreken in een applicatie die het gevolg zijn van verkeerde informatieverschaffing door de klant of handelingen van de klant of derden.
2. Helderblauw BV is niet aansprakelijk voor tekortkomingen in het functioneren van de applicatie, voor zover deze het gevolg zijn van gebrekkige compatibiliteit tussen de applicatie en door de klant gebruikte programmatuur of apparatuur. Evenmin is Helderblauw BV aansprakelijk indien de applicatie niet naar behoren functioneert in samenhang met bepaalde web- of internetbrowsers.
3. In afwijking van het vorige lid is Helderblauw BV gehouden de door de klant gesignaleerde problemen te verhelpen, indien de klant bij het aangaan van de overeenkomst Helderblauw BV naar behoren heeft geïnformeerd over de desbetreffende programmatuur, apparatuur of browsers. De klant zal Helderblauw BV daarbij alle benodigde medewerking verlenen.
4. Indien het verhelpen van de problemen zal leiden tot onevenredig hoge kosten voor Helderblauw BV, kan Helderblauw BV in plaats daarvan de klant een gehele of gedeeltelijke restitutie aanbieden van de voor de applicatie gedane betaling. De klant zal een aanbieding niet zonder redelijke gronden weigeren.
5. Helderblauw BV is nimmer gehouden tot herstel van verminkte of verloren gegane gegevens.

V. BEURZEN EN CONGRESSEN

Artikel 31. Begrippen

1. Onder een deelnemer wordt verstaan degene die als standhouder deelneemt of wenst deel te nemen aan een beurs.
2. Onder een congres wordt verstaan een door Helderblauw BV georganiseerd congres, symposium of debat.

Artikel 32. Inschrijving

1. Een deelnemer aan een door Helderblauw BV georganiseerde beurs schrijft zich in door het versturen naar Helderblauw BV van een naar behoren ingevuld en ondertekend inschrijfformulier.
2. Een inschrijfformulier wordt gezien als een onherroepelijk aanbod tot het aangaan van een overeenkomst. De overeenkomst komt tot stand door de schriftelijke bevestiging van de inschrijving door Helderblauw BV.
3. Helderblauw BV heeft het recht een inschrijving te weigeren.

Artikel 33. Standplaats

1. Het toewijzen van een standplaats aan een deelnemer is de exclusieve bevoegdheid van Helderblauw BV. Met de wensen van de deelnemer wordt zoveel mogelijk rekening gehouden.

Artikel 34. Activiteiten en producten

1. De activiteiten en producten van de deelnemer moeten passen binnen het doel van de beurs.
2. De deelnemer gebruikt een standplaats alleen voor de activiteiten en producten zoals vermeld op het inschrijfformulier.

Artikel 35. Huisregels en aanwijzingen

1. De deelnemer is verplicht zich te houden aan de huisregels zoals deze vooraf dan wel ter plaatse door Helderblauw BV bekend worden gemaakt. Indien de huisregels afwijken van het bepaalde in deze algemene voorwaarden, prevaleren de huisregels.
2. De deelnemer is verplicht tot het opvolgen van alle aanwijzingen van of namens de organisator, brandweer of andere functionarissen belast met het handhaven van orde en veiligheid van het evenement.

Artikel 36. Beurzen

1. Per beurstitel is een separaat Beursreglement van toepassing. Ondertekening van het van toepassing zijnde inschrijfformulier betekent akkoordverklaring met de algemene voorwaarden en het beursreglement waarnaar wordt verwezen.
2. Indien bij de inschrijving voor de beurs niet anders bepaald, dient de deelnemer uiterlijk twee uur voor aanvang van beurs aanwezig te zijn om de hem ter beschikking gestelde ruimte in te richten.
3. Indien een deelnemer de hem toegewezen ruimte niet uiterlijk op het aangewezen tijdstip in gebruik heeft genomen, kan Helderblauw BV deze ruimte zonder nadere sommatie of ingebrekestelling aan andere deelnemers ter beschikking stellen. De deelnemer is niet gerechtigd tot restitutie of enige vorm van schadevergoeding.
4. Tijdens de beurs mag de deelnemer een hem ter beschikking gestelde ruimte niet (her)inrichten, ontruimen of onbeheerd achterlaten, behoudens toestemming van Helderblauw BV.
5. De deelnemer is verplicht de hem ter beschikking gestelde ruimte na afloop van de beurs in de oorspronkelijke staat achter te laten. Indien Helderblauw BV het nodig oordeelt voorzieningen te treffen om de ruimte in zijn oorspronkelijke staat terug te brengen, komen de kosten hiervan voor rekening van de deelnemer.
6. Helderblauw BV kan het tijdstip waarop de beurs wordt georganiseerd maximaal acht maanden verschuiven of op een andere locatie organiseren, zonder dat dit recht geeft op restitutie.

Artikel 37. Betaling voor deelname

1. Betaling vindt plaats in overeenstemming met de betalingsvoorwaarden die zijn vermeld op het bij de beurs behorende Beursreglement, tenzij anders omschreven in de opdrachtbevestiging.
2. Bij niet tijdige betaling vervalt de aanspraak van de deelnemer op deelname van het de beurs.
3. Restitutie van de door de deelnemer al betaalde bedragen geschiedt slechts bij tijdige annulering van de deelname en onder voorwaarden zoals vermeld in Artikel 38.

Artikel 38. Annulering van een beurs

1. De annuleringsvoorwaarden verschillen per beurs en per beurseditie. Ze staan beschreven in het Beursreglement van de betreffende beurs en zijn als bijlage toegevoegd aan deze algemene voorwaarden.

Artikel 39. Annulering van een congres

1. Bij annulering van een congres dat door Helderblauw BV in opdracht van de klant wordt georganiseerd, is de klant aan Helderblauw BV vergoeding verschuldigd van alle in de uitvoering van de opdracht reeds gemaakte kosten, daaronder mede verstaan een evenredig deel van het honorarium van Helderblauw BV.

Artikel 40. Aansprakelijkheid

1. Helderblauw BV is niet aansprakelijk voor schades als gevolg van diefstal, vandalisme of welke oorzaak dan ook tijdens een beurs of congres.
2. Helderblauw BV zal alles doen wat in redelijkheid van Helderblauw BV als organisator mag worden verwacht om de beurs of het congres te doen slagen. Helderblauw BV is echter niet aansprakelijk indien de opkomst niet aan de verwachtingen voldoet.

VI. ADVISERING EN PROJECTMANAGEMENT

Artikel 41. Wijze van uitvoering

1. Helderblauw BV voert de werkzaamheden uit naar eigen inzicht.
2. Helderblauw BV voert de werkzaamheden uit in overleg met de klant, maar is niet verplicht om aanwijzingen van de klant op te volgen.
3. Helderblauw BV legt in ieder geval verantwoording af na beëindiging van de werkzaamheden. Tussentijds legt Helderblauw BV zo vaak verantwoording af als nodig is naar het oordeel van Helderblauw BV.
4. Indien de klant niet tevreden is over de wijze waarop Helderblauw BV de werkzaamheden uitvoert, laat de klant dit zo spoedig mogelijk aan Helderblauw BV weten.

Artikel 42. Verplichtingen van de klant

1. De klant draagt er zorg voor dat Insidemia beschikt over alle faciliteiten en alle medewerking waarvan Helderblauw BV aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de klant behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor een goede dienstverlening door Helderblauw BV.
2. De klant verleent Helderblauw BV alle bevoegdheden en autorisaties die nodig zijn om de opdracht naar behoren uit te voeren.
3. De klant informeert Helderblauw BV tijdig en volledig over alle feiten en omstandigheden die in verband met de uitvoering van de overeenkomst van belang kunnen zijn.
4. Indien de klant niet aan zijn verplichtingen heeft voldaan zoals verwoord in dit artikel, heeft Helderblauw BV het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten. Indien Helderblauw BV als gevolg van de tekortkoming van de klant extra kosten moet maken, kan Helderblauw BV deze volgens de gebruikelijke tarieven aan de klant in rekening te brengen.

Artikel 43. Wijziging van de overeenkomst

1. Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst een wijziging van de te verrichten werkzaamheden noodzakelijk dan wel wenselijk blijkt, zullen partijen de overeenkomst dienovereenkomstig aanpassen. Wijzigingen worden schriftelijk vastgelegd.
2. Indien een wijziging van de overeenkomst gevolgen heeft voor andere aspecten van de overeenkomst, zoals de planning, de wijze van uitvoering of de kosten, zullen ook deze gevolgen in de gewijzigde overeenkomst worden vastgelegd.

Artikel 44. Honorarium

1. Tenzij anders overeenkomen, wordt het honorarium berekend op basis van werkelijk bestede uren, exclusief reistijd en gemaakte kosten.
2. Voor reistijd wordt 50% van het uurtarief in rekening gebracht plus € 0,25 per kilometer.

VII. ADRESVERHUUR

Artikel 45. Begrippen

1. Onder adresverhuur wordt verstaan de verhuur van adresbestanden door Helderblauw BV aan de klant.
2. Verhuurde adresbestanden blijven onder alle omstandigheden eigendom van Helderblauw BV.

Artikel 46. Voorwaarden voor gebruik

1. Adresbestanden worden uitsluitend geleverd nadat de klant akkoord is gegaan met een uitgebrachte offerte.
2. Adresbestanden of delen daarvan mogen uitsluitend worden gebruikt door de in de offerte aangemerkte organisatie.
3. Adresbestanden mogen uitsluitend het in de offerte vermelde aantal keren worden gebruikt.

4. Alle adresbestanden van Helderblauw BV bevatten steekproefsgewijs een aantal adressen die meewerken als controleadres.
5. Voor elk extra gebruik van het adresbestand of een deel daarvan boven het aantal keren dat middels de offerte acceptatie is overeengekomen, is vooraf toestemming nodig van Helderblauw BV. Zonder deze toestemming is sprake van ongeoorloofd gebruik.
6. Bij ongeoorloofd gebruik van een deel of het geheel van het geleverde adresbestand, wordt per geleverd adres behorend tot het bestand van De Onderwijsgids / Adreswijzer Onderwijs & Opleidingen, een direct opeisbare boete in rekening gebracht van één euro per geleverde adresregel, vermeerderd met het wettelijk geldende BTW percentage. Voor overige adressen bedraagt deze boete het tienvoudige van het bij eerste gebruik in rekening gebrachte tarief voor de adreshuur. De klant aan wie het adresbestand is geleverd, ontvangt in alle gevallen onmiddellijk na constatering van het ongeoorloofd gebruik een factuur.
7. Poststukken die retour worden gestuurd naar de klant die gebruik maakt van een bij Helderblauw BV gehuurd adresbestand, worden onder voorwaarden vergoed à 10 eurocent per retour gekomen poststuk. Voorwaarden zijn dat de poststukken zijn voorzien van een officiële retoursticker van een erkend postbedrijf en dat deze poststukken binnen zes weken na levering van het adresbestand in het bezit zijn van Helderblauw BV.

Artikel 47 Aansprakelijkheid

1. Helderblauw BV aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor schade van welke aard dan ook, die wordt veroorzaakt door het gebruik van de geleverde adresbestanden.

VIII. DEELNAME AAN SEMINARS, SYMPOSIA, WORKSHOPS

Artikel 48 Inschrijving

3. De Deelnemer aan een door Helderblauw BV georganiseerde seminar of symposium schrijft zich in door het versturen naar Helderblauw BV van een naar behoren ingevuld en ondertekend inschrijfformulier. Dit kan zowel een papieren als online inschrijfformulier zijn.
4. Een inschrijfformulier wordt gezien als een onherroepelijk aanbod tot het aangaan van een overeenkomst. De overeenkomst komt tot stand door de schriftelijke bevestiging van de inschrijving door Helderblauw BV.
5. Helderblauw BV heeft het recht een inschrijving te weigeren.

Artikel 49 Standplaats

6. Het toewijzen van een deelnameplaats aan de Deelnemer is de exclusieve bevoegdheid van Helderblauw BV. Met de wensen van de Deelnemer wordt zoveel mogelijk rekening gehouden.

Artikel 50 Huisregels en aanwijzingen

7. De Deelnemer is verplicht zich te houden aan de huisregels van de locatie waar het seminar of symposium plaatsvindt. Indien de huisregels afwijken van het bepaalde in deze algemene voorwaarden, prevaleren de huisregels.
8. De Deelnemer is verplicht tot het opvolgen van alle aanwijzingen van of namens de organisator, brandweer of andere functionarissen belast met het handhaven van orde en veiligheid van het evenement.

Artikel 51 Inhoud, sprekers

9. Helderblauw BV maakt bij haar seminars, symposia en workshops gebruik van externe sprekers die verbonden zijn aan andere organisaties of bedrijven.
10. De sprekers delen hun eigen kennis, ervaring en overtuiging. Zij representeren niet de mening of het standpunt van Helderblauw BV.
11. Helderblauw BV aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor de juistheid woorden die sprekers mondeling of schriftelijk of anderszins delen met de deelnemers. Deelnemers zijn en blijven zelf verantwoordelijk voor het toetsen van de juistheid en/of toepasbaarheid van wat sprekers communiceren. Dat geldt ook voor toetsing aan geldende wet- en regelgeving.
12. Helderblauw BV is niet aansprakelijk voor welke vorm van schade dan ook die het gevolg is van het al dan niet correct toepassen van de door sprekers gedeelde kennis.

Artikel 52 Betaling voor deelname

13. Betaling vindt plaats in overeenstemming met de betalingsvoorwaarden die zijn vermeld op het inschrijvingsformulier.
14. Bij niet tijdige betaling vervalt de aanspraak van de Deelnemer op deelname aan het seminar, symposium of workshop. Dit laat onverlet dat de deelnemer tot betaling verplicht is wanneer deze niet volgens voorschrift heeft geannuleerd.
15. Restitutie van de door de Deelnemer al betaalde bedragen geschiedt slechts bij tijdige annulering van de deelname en onder voorwaarden zoals vermeld in artikel 30.

Artikel 53 Annulering door deelnemer

16. Annulering door de Deelnemer van deelname aan een seminar, symposium of workshop, dient de deelnemer schriftelijk per post of e-mail te melden aan Helderblauw BV.
17. Aan annulering van deelname aan een seminar, symposium of workshop (activiteit) zijn de volgende kosten verbonden: tot 30 dagen voor aanvang van de betreffende activiteit: geen kosten; tot 15 dagen voor aanvang van de betreffende activiteit: 50% van de deelnamekosten + ten hoogste € 25,00 administratiekosten; tot 7 dagen voor aanvang van de betreffende activiteit: 75% van de deelnamekosten + ten hoogste € 25,00 administratiekosten; minder dan 7 dagen voor aanvang van de betreffende activiteit: 100% van de deelnamekosten.

Artikel 54 Annulering of wijziging door Helderblauw BV

18. Helderblauw BV is gerechtigd een seminar, symposium of workshop max. drie maanden te verschuiven zonder dat dit recht geeft op gehele of gedeeltelijke restitutie van deelnamekosten aan de ingeschreven deelnemer.
19. Helderblauw BV is gerechtigd een seminar, symposium of workshop te verplaatsen naar een andere locatie die maximaal 50 kilometer verwijderd is van de oorspronkelijke locatie.
20. In geval Helderblauw BV genoodzaakt is een seminar, symposium of workshop definitief te annuleren ontvangt de deelnemer het reeds betaalde bedrag retour minus max. € 25,00 administratiekosten.

Artikel 55 Annulering of wijziging door Helderblauw BV

1. Tijdens de seminars, symposia en workshops kunnen foto's en filmopnames worden gemaakt. Met hun deelname aan de seminars, symposia en workshops verklaren deelnemers zich automatisch akkoord met het gebruik door Helderblauw BV van foto's en filmmateriaal waarop de deelnemer, zijn medewerk(st)ers, stand en/of bezittingen zichtbaar zijn. Gebruik door Helderblauw BV houdt in dat foto's en filmmateriaal naar eigen inzicht door Helderblauw BV kan worden gebruikt ten behoeve van eigen drukwerk, websites, internetpagina's en/of andere uitingen van externe media. Indien de exposant daartegen bezwaar heeft, dient hij dat uiterlijk zeven dagen voor aanvang van de beurs kenbaar te maken bij Helderblauw BV.

Artikel 56 Bijlagen

1. Ten behoeve van de beurzen die Helderblauw BV organiseert, zijn bovendien de beursreglementen in de bijlagen van toepassing.
2. Ten behoeve van Kerkacademie, is bovendien het cursusreglement in de bijlagen van toepassing.

Bijlage(n):

1. Beursreglement Kerkenbeurs Noord & Zuid 2020
2. Cursusreglement Kerkacademie

Bijlage 1: Beursreglement van Kerkenbeurs Noord & Zuid 2020

De beurs/beurzen	Kerkenbeurs Noord 2020 en/of Kerkenbeurs Zuid 2020.
Exposant/huurder	huurder van standruimte
Organisator	Helderblauw BV

- 1.1. Kerkenbeurs Noord 2020 is geopend op de volgende dagen en tijden: Vrijdag 20 maart 2020 van 13.00 – 17.00 uur en zaterdag 21 maart 2020 van 10.00 – 16.00 uur. Locatie is Hanzeplaza te Groningen.
- 1.2. Kerkenbeurs Zuid 2020 is geopend op de volgende dagen en tijden: Vrijdag 3 april 2020 van 13.00 – 17.00 uur en zaterdag 4 april 2020 van 10.00 – 16.00 uur. Locatie is de Grote of Maria Magdalenakerk te Goes.
2. Het huren van standruimte staat bij elke aanvraag uitsluitend ter beoordeling van Helderblauw BV te Barneveld. De organisatie behoudt zich het recht voor een inschrijving te weigeren zonder opgave van redenen. Organisaties die in strijd zijn met de missie van de beurs, worden uitgesloten van deelname. Bedragen in dit Beursreglement zijn exclusief de daarvoor geldende BTW.
- 3.1. Gelegenheid tot opbouwen en inrichten van de stand tijdens Kerkenbeurs Noord is op donderdag 19 maart 2020, tijdstippen worden aangekondigd via e-mail. Inrichten van de stand is verder mogelijk op vrijdag 21 maart 2020 van 8.00 – 12.30 uur. Opbouw t.b.v. eigen standbouw is uitsluitend toegestaan op donderdag 19 maart 2020. Voor de afbouw van de stand is zaterdag 23 maart 2020 gereserveerd van 16.00 – 20.00 uur.
- 3.2. Gelegenheid tot opbouwen en inrichten van de stand tijdens Kerkenbeurs Zuid is op donderdag 2 april 2020, tijdstippen worden aangekondigd via e-mail. Inrichten van de stand is verder mogelijk op vrijdag 3 april 2020 van 8.00 – 12.30 uur. Opbouw t.b.v. eigen standbouw is uitsluitend toegestaan op donderdag 2 april 2020. Voor de afbouw van de stand is zaterdag 4 april 2020 gereserveerd van 16.00 – 20.00 uur.
- 3.3. De standaard bouwhoogte van de scheidingswanden en vaste constructieonderdelen van uw stand bedraagt 250 cm. Afwijkingen hiervan dienen altijd door Helderblauw BV te worden beoordeeld.
4. HELDERBLAUW BV wijst de aangevraagde ruimte toe. HELDERBLAUW BV is bevoegd op het besluit van toewijzing terug te komen, indien omstandigheden buiten haar wil of invloed daartoe dwingen. Na bevestiging van inschrijving is de aanvrager verbonden en tot betaling van de standhuur gehouden.
- 5.1. De huur van de standaard standruimte op Kerkenbeurs Noord bedraagt € 159,00 per m² en op Kerkenbeurs Zuid € 119,00 per m²; een standaardstand op zowel Kerkenbeurs Noord als Kerkenbeurs Zuid kost € 219,00 per m². De vierkantemeterprijs is in alle gevallen eventueel te verminderen met door de exposant te kiezen kortingen (zie punt 5.6) met bijbehorende tegenprestatie(s). Na 1 januari 2020 vervalt de mogelijkheid op het zelf kiezen van voornoemde kortingen. Tarief is inclusief zij- en achterwanden, frieslijst met naam, verlichting (1 spot per 4 m²) en vuilafvoer. Op Kerkenbeurs Noord is de stand voorzien van vloertegels; op Kerkenbeurs Zuid wordt de stand geplaatst op de natuurstenen vloer. Voor meubilair in de stand dient de exposant zelf zorg te dragen.
- 5.2. De huur van vierkante meters t.b.v. eigen standbouw is mogelijk vanaf minimaal 15 m². De tarieven zijn: € 144,00 per m² op Kerkenbeurs Noord; € 109,00 per m² op Kerkenbeurs Zuid; € 209,00 per m² bij deelname aan beide beurzen. Eigen standbouw is uitsluitend toegestaan bij ontwerp en bouw door een professionele standbouwer. Eigen standbouw is uitsluitend toegestaan na goedkeuring van het ontwerp door HELDERBLAUW BV.
- 5.3. Voor een stand die gedeeld wordt door meerdere organisaties wordt een toeslag in rekening gebracht van € 20,00 per m². Bij een gedeelde stand dient elke organisatie minimaal 6 m² af te nemen.
- 5.4. Een elektra-aansluiting en -verbruik is niet inbegrepen bij de standhuur. Tarieven zijn vermeld in de exposantenwebshop. Exposant is zelf verantwoordelijk voor het bestellen van voldoende elektriciteit. Daartoe dient de exposant zelf het benodigde aantal Watts te bepalen en te vermeerderen met een veiligheidsmarge van 20% en afgerond naar boven op 1.000 Watt of een veelvoud daarvan. Elektra-aansluitingen zijn gezekeerd voor het bestelde aantal kilowatts. Indien de gebruikte apparatuur in een stand het bestelde kilowattage te boven gaat en zekeringen het daardoor begeven, zijn de kosten voor herstel

en/of reparatie en evt. gevolgschade bij mede-exposanten geheel voor rekening van de exposant die het probleem veroorzaakt.

5.5. Per exposant is een promotiepakket verplicht, afhankelijk van de grootte van de stand. Pakket A (€ 250,00) voor stands t/m 10 m²; pakket B (€ 375,00) voor stands van 11 t/m 17 m²; pakket C (€ 650,00) voor stands van 18 m² of groter. Indien twee organisaties een stand delen wordt aan beide organisaties een promotiepakket in rekening gebracht. Daarbij wordt als oppervlak genomen de helft van de totale standoppervlakte die de organisaties gezamenlijk reserveren. Indien twee organisaties een stand delen wordt aan beide organisaties een promotiepakket B in rekening gebracht. Voor een stand die gedeeld wordt door meerdere organisaties wordt een toeslag in rekening gebracht van € 20,00 per m². Bij een gedeelde stand dient elke organisatie minimaal 6 m² af te nemen.

5.6. De exposant kan bij inschrijving kiezen voor de volgende kortingen:

- Banner van Kerkenbeurs op de homepage van uw website van 8 jan.- 4 april 2020 - Korting: € 5,00 per vierkante meter.
- Minimaal twee berichten plaatsen op uw eigen Facebookpagina tussen 8 jan.- 4 april 2020 - Korting: € 5,00 per vierkante meter.
- Kerken uitnodigen via e-mailnieuwsbrief tussen 8 jan.- 4 april 2020 - Korting: € 5,00 per vierkante meter.
- Adressen aanleveren zoals omschreven in het promotiepakket vóór 10 januari 2020 - Korting € 5,00 per vierkante meter.

De gekozen kortingen worden direct verrekend met de te betalen bedragen als beschreven in artikel 6.1.

6.1. Tenzij in de offerte en/of reserveringsbevestiging anders staat aangegeven, zijn de volgende betalingscondities van toepassing: Van de huurprijs dient 40% direct na aanmelding als voorschot te worden voldaan. De resterende 60% standhuur dient uiterlijk op 1 maart 2020 te zijn voldaan, doch binnen 14 dagen na factuurdatum. In beide gevallen ontvangt de exposant een factuur. Het niet tijdig nakomen van de betalingscondities kan leiden tot uitsluiting van deelname zonder dat dit leidt tot kwijtschelding van de aangegane betalingsverplichting.

6.2. Bij annulering worden de volgende kosten in rekening gebracht: tot 1 november 2019: 40% van de totale deelnamekosten; van 1 november 2019 tot 1 januari 2020: 75% van de deelnamekosten; van 1 januari tot 1 maart 2020: 100% van de deelnamekosten; vanaf 1 maart 2020: 125% van de deelnamekosten.

7. Uitsluitend na volledige betaling krijgt de exposant het recht de toegewezen ruimte ten behoeve van zijn organisatie tijdens de beursdagen te gebruiken, overeenkomstig de opzet van de beurs en binnen het kader van de normale uitoefening van zijn activiteiten.

8. Het is de exposant niet toegestaan om de toegewezen ruimte ongebruikt te laten, geheel of gedeeltelijk te verhuren of om aan derden af te staan, tenzij na schriftelijke toestemming van HELDERBLAUW BV. Hij is verplicht zorg te dragen, dat voor de opening van de beurs de gehuurde ruimte overeenkomstig haar bestemming in gereedheid is gebracht en gedurende de gehele huurperiode volgens deze bestemming wordt aangewend.

9. Het is de exposant niet toegestaan op een andere plaats dan in de hem ter beschikking gestelde ruimte en een halve meter daarbuiten, promotiemateriaal uit te delen, bezoekers trachten te interesseren voor de eigen producten. Evenmin is het de exposant toegestaan andere exposanten of bezoekers overlast te bezorgen door geluid, toneel, acteurs, licht, etenswaren, dranken etc. De organisatie behoudt zich het recht voor overlast gevende activiteiten te verbieden.

10. Indien de exposant de ruimte ongebruikt laat, of op andere wijze handelt in strijd met het vorige artikel, dan heeft HELDERBLAUW BV het recht de ruimte op andere wijze te benutten of op kosten van de exposant te ontruimen, zonder dat de exposant enige aanspraak kan maken op terugbetaling van de standhuur. Het is de exposant niet toegestaan de stand tijdens openingstijden voor bezoekers, onbemand te laten. Evenmin is het toegestaan de stand op de laatste dag vóór sluitingstijd van de beurs (deels) te ontruimen. Voortijdig (deels) ontruimen of onbemand laten van de stand, zal leiden tot een boete van € 500,00 per uur -of deel daarvan- dat de stand onbemand of (deels) ontruimd is.

11. Schade van welke vorm dan ook aan hetgeen door HELDERBLAUW BV ter beschikking is gesteld aan de huurder, zal volledig worden verhaald op de huurder. Dit betreft al hetgeen dat via standhuur is besteld door huurder, en/of meubilair, en/of inrichting, en/of schade aan andere zaken die op of rond de beursvloer aanwezig zijn. Schade die is ontstaan tijdens het gebruik van betreffend attribuut door huurder, wordt volledig doorberekend aan de betreffende huurder. Deze kosten worden vermeerderd met € 50,00 administratiekosten.

12. Alle in het beursgebouw aanwezige goederen van de exposanten blijven voor hun eigen risico. HELDERBLAUW BV aanvaardt geen aansprakelijkheid voor verlies van bedoelde goederen, noch voor enigerlei schade, in wat voor vorm dan ook. De exposanten vrijwaren HELDERBLAUW BV voor alle schade waarvoor HELDERBLAUW BV door derden mocht worden aangesproken, ontstaan in verband met hun deelneming. Tijdens het gehele verblijf van exposant op de beursvloer en het Jaarbeurscomplex zijn de huisregels en voorwaarden van de Jaarbeurs Utrecht van toepassing.

13. De exposant is niet gerechtigd:

- A. een zodanig gebruik van de standruimte te maken, dat andere exposanten of bezoekers daardoor schade of hinder ondervinden in de vorm van geluidsoverlast, belemmering van toe- of doorgangen, belemmering van lichtval of uitzicht of in enige andere vorm, alles ter beoordeling van HELDERBLAUW BV.
- B. reclamemiddelen aan muren, schotten of kagebinten vast te maken, welke deel uitmaken van de stand;
- C. reclamemateriaal uit te reiken elders dan in of voor de eigen stand;
- D. lichtontvlambare of ontplofbare stoffen in voorraad te houden of open vuur te branden.

14. Het is toegestaan in de stand van de exposant een consumptie aan te bieden aan individuele bezoekers. Het is niet toegestaan bezoekers in het gangpad en/of mede-exposanten een consumptie aan te bieden. Verkoop en/of actief aanbieden van consumpties aan bezoekers in het gangpad, dient met toestemming van betreffende locatie plaats te vinden. U heeft daarvoor derhalve vooraf schriftelijke toestemming van HELDERBLAUW BV nodig.

15. Tijdens de beurs kunnen foto's en filmopnames worden gemaakt. Met hun deelname aan Kerkenbeurs Noord 2020 en Kerkenbeurs Zuid 2020 verklaren exposanten zich automatisch akkoord met het gebruik door HELDERBLAUW BV van foto's en filmmateriaal waarop de exposant, zijn medewerk(st)ers, stand en/of bezittingen zichtbaar zijn. Gebruik door HELDERBLAUW BV houdt in dat foto's en filmmateriaal naar eigen inzicht door HELDERBLAUW BV kan worden gebruikt ten behoeve van eigen drukwerk, websites, internetpagina's en/of andere uitingen van externe media. Indien de exposant daartegen bezwaar heeft, dient hij dat kenbaar te maken bij HELDERBLAUW.

16. Op Kerkenbeurs Noord 2020 en Kerkenbeurs Zuid 2020 zijn verder de Algemene Voorwaarden en het privacy statement van Helderblauw BV van toepassing. In gevallen waarin het Beursreglement en de Algemene Voorwaarden niet voorzien, beslist HELDERBLAUW BV. De organisatie behoudt zich het recht voor het Beursreglement tussentijds te wijzigen. Dit Beursreglement is als bijlage bij de Algemene Voorwaarden van Helderblauw BV gedeponereerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer 08178996.

17. Na inschrijving voor een activiteit van Kerkenbeurs, worden uw naam en adresgegevens en emailadres ingevoerd en opgeslagen in onze administratie en klantenbestand.

18. Wij bieden een nieuwsbrief waarmee wij exposanten informeren over relevante zaken met betrekking tot hun deelname aan de beurzen, nieuws op het gebied van de activiteiten tijdens de Kerkenbeurs, onze diensten en aanverwante zaken. Uw e-mailadres wordt verstrekt aan de volgende leveranciers van de Kerkenbeurs Noord 2020 en/of Kerkenbeurs Zuid 2020: standbouwer, leveranciers van meubilair, AV-middelen, elektra en catering. Uw e-mailadres wordt niet aan andere partijen verstrekt.

Bijlage 2: Cursusreglement Kerkacademie

Artikel 1. Begrippen

- Organisator: Kerkacademie, als handelsnaam van Helderblauw BV, gevestigd te Barneveld, Ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 08178996.
- Deelnemer: de persoon die zich inschrijft en/of deelneemt aan een activiteit van Kerkacademie.
- Activiteit: een door Kerkacademie georganiseerde cursus, training, congres, seminar of symposium.

Artikel 2. Inschrijving

1. Een deelnemer aan een door Kerkacademie georganiseerde activiteit schrijft zich in door het versturen naar Kerkacademie van een naar behoren ingevuld en ondertekend inschrijfformulier.
2. Een inschrijfformulier wordt gezien als een onherroepelijk aanbod tot het aangaan van een overeenkomst. De overeenkomst komt tot stand door de schriftelijke bevestiging van de inschrijving door Kerkacademie. Schriftelijke bevestiging wordt verzonden per e-mail in de vorm van een factuur of bevestiging van deelname.
3. Kerkacademie heeft het recht een inschrijving te weigeren.

Artikel 3. Deelnemers

1. Als deelnemer worden toegelaten personen die betaalde arbeid verrichten, dan wel als onbetaalde vrijwilliger, in dienst van een kerk. Deelname aan activiteiten door personen die niet aan deze voorwaarden voldoen is uitsluitend mogelijk na goedkeuring door Kerkacademie. Ook na verzending van een factuur en/of bevestiging van deelname, kan deze goedkeuring worden ingetrokken. Bij uitsluiting door Kerkacademie zullen eventueel betaalde deelnamekosten volledig worden gerestitueerd.

Artikel 4. Huisregels en aanwijzingen

1. De deelnemer is verplicht zich te houden aan de huisregels zoals deze vooraf dan wel ter plaatse door Kerkacademie bekend worden gemaakt. Indien de huisregels afwijken van het bepaalde in deze algemene voorwaarden, prevaleren de huisregels.
2. De deelnemer is verplicht tot het opvolgen van alle aanwijzingen van of namens de organisator, de beheerder van de cursuslocatie, brandweer of andere functionarissen belast met het handhaven van orde en veiligheid van de activiteit.

Artikel 5. Deelname en annulering

1. Ondertekening of akkoordverklaring van het van toepassing zijnde inschrijfformulier betekent akkoordverklaring met de algemene voorwaarden van Helderblauw BV, gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer 08178996 en dit cursusreglement.
2. Annulering van deelname aan een activiteit door de deelnemer is mogelijk tot 14 dagen vóór aanvang van de eerste bijeenkomst van de betreffende activiteit. Na dit tijdstip is de deelnemer gehouden het volledige bedrag voor deelname aan de activiteit waarvoor deelnemer zich heeft ingeschreven, te betalen.
3. Het is de deelnemer uitsluitend na toestemming van Kerkacademie geoorloofd iemand anders in zijn/haar plaats aan een activiteit te laten deelnemen.
4. Eventuele schade die door deelnemer wordt veroorzaakt aan de locatie of zaken die de locatie toebehoren, zullen volledig in rekening worden gebracht aan deelnemer.
5. Kerkacademie kan het tijdstip waarop de activiteit wordt georganiseerd maximaal acht weken verschuiven of op een andere locatie organiseren, zonder dat dit recht geeft op restitutie.

Artikel 6. Betaling voor deelname

1. Betaling vindt plaats middels iDeal via de website van Kerkacademie, of binnen 14 dagen na verzending van de factuur door Kerkacademie. In alle gevallen dienen de kosten voor deelname aan een activiteit plaats te zijn betaald vóór aanvang van de activiteit.

2. Bij niet tijdige betaling vervalt de aanspraak van de deelnemer op deelname aan de activiteit. In dat geval behoudt Kerkacademie zich het recht voor deelnemers te weigeren deel te nemen aan de activiteit.
3. Restitutie van de door de deelnemer al betaalde bedragen geschiedt slechts bij tijdige annulering van de deelname en onder voorwaarden zoals vermeld in Artikel 5.

Artikel 7. Annulering van een activiteit door organisator

1. Bij annulering van een activiteit door Kerkacademie wordt de overeenkomst als genoemd in artikel 2.2 automatisch ontbonden en zijn deelnemers ontslagen van hun betalingsverplichting. Eventueel reeds betaalde cursusgelden worden volledig gerestitueerd aan betreffende deelnemer.
2. Bij annulering van een activiteit door Kerkacademie aanvaardt de organisator geen enkele aansprakelijkheid voor welke schade dan ook die eventueel gevolg zouden kunnen zijn van de annulering.

Artikel 8. Annulering van een activiteit door de deelnemer

1. Bij annulering van een activiteit die door Kerkacademie in opdracht van de klant wordt georganiseerd, is de klant aan Kerkacademie vergoeding verschuldigd van alle in de uitvoering van de opdracht reeds gemaakte kosten, daaronder mede verstaan een evenredig deel van het honorarium van Kerkacademie. Bij annulering minder dan 14 dagen vóór aanvang van de activiteit is de deelnemer verplicht 100% van de overeengekomen kosten te betalen.

Artikel 9. Aansprakelijkheid

1. Kerkacademie is niet aansprakelijk voor schades als gevolg van diefstal, vandalisme of welke oorzaak dan ook tijdens een beurs of congres.
2. Kerkacademie aanvaardt geen aansprakelijkheid voor hetgeen door haar voor de activiteiten ingehuurde sprekers wordt gecommuniceerd in woord, beeld en geschrift. De standpunten van de sprekers vertegenwoordigen niet noodzakelijkerwijs het standpunt van Kerkacademie.
3. Kerkacademie is niet aansprakelijk voor schade van welke aard dan ook die direct of indirect is veroorzaakt door al dan niet correcte informatie die wordt verstrekt door de voor de activiteit ingehuurde spreker(s).

Artikel 10. Privacy statement

1. Doeleinden van de gegevensverwerking
Als u een contact- of aanmeldformulier op de website invult, of ons een e-mail stuurt, dan worden de gegevens die u ons toestuurt bewaard zolang als naar de aard van het formulier of de inhoud van uw e-mail nodig is voor de volledige beantwoording en afhandeling daarvan.
Na inschrijving voor een activiteit van Kerkacademie, worden uw naam en adresgegevens en e-mailadres ingevoerd en opgeslagen in onze administratie. Daarop is de wettelijke bewaarplicht van toepassing.
2. Nieuwsbrief
Wij bieden een nieuwsbrief waarmee wij geïnteresseerden willen informeren over nieuws op het gebied van cursussen van Kerkacademie, onze diensten en aanverwante zaken. Uw e-mailadres wordt alleen met uw expliciete toestemming toegevoegd aan de lijst van abonnees. Iedere nieuwsbrief bevat een link waarmee u zich kunt afmelden. Het abonneebestand van de nieuwsbrief wordt niet aan derden verstrekt.
3. Foto en film
Tijdens de activiteiten is het mogelijk dat er foto's worden genomen, of een filmopname wordt gemaakt. Deze zijn uitsluitend bestemd voor eigen, promotionele doeleinden op de website, de Facebookpagina en in brochures. De foto's en filmopnamen worden niet ter beschikking gesteld aan derden. Deelnemers die daartegen bezwaar hebben kunnen dat kenbaar maken bij de organisator, zie ook artikel 10.4.
4. Inzage, correctie en recht van verzet
Indien u een relatie met ons bedrijf heeft, heeft u na schriftelijk verzoek de mogelijkheid uw persoonlijke gegevens in te zien. Indien het door ons verstrekte overzicht onjuistheden bevat, kunt u ons schriftelijk verzoeken de gegevens te wijzigen of te laten verwijderen. Daarnaast kunt u ons schriftelijk op de hoogte stellen, indien u niet wilt worden benaderd met informatie over onze producten en diensten door dit te melden bij navolgend adres: bureau@helderblauw.nl.